

 El futuro es de todos Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 1 de 4

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06 DE 12 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/06/2022 AL 30/06/2022	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	499-2022
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales en la Subdirección de Valoración y Registro de la Unidad, para analizar las solicitudes de inscripción en el Registro Único de Víctimas-RUV- y proyectar los correspondientes actos administrativos, así como ejecutar las demás actividades que sean requeridas para el cumplimiento de los objetivos del procedimiento de valoración.
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN
Fecha Inicio:	24/01/2022
Fecha Terminación:	15/12/2022
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	48,47 %
Nombre del contratista:	CESAR AUGUSTO VELASCO CASTILLO
CC / Nit:	1013617868
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
Cargo del Supervisor:	Subdirector Técnico

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.

- 1) Analizar y verificar la información proporcionada por las víctimas a través del Formato Único de Declaración (FUD), con el propósito de proyectar los actos administrativos que resuelven las solicitudes de inscripción en el Registro Único de Víctimas (RUV), presentadas bajo las diferentes normatividades, para hechos individuales, masivos, colectivos y aquellos derivados de una orden judicial; mediante el estudio de las herramientas jurídicas, técnicas y de contexto, cumpliendo con la asignación y necesidades del proceso.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Para este periodo se tramitaron y proyectaron un total de 162 Actos Administrativos individuales del procedimiento 1448.
Evidencia: Carpeta 1, Anexo 1.

- 2) Apoyar la verificación de las declaraciones que contengan información incompleta y notificarlas a la persona indicada, de acuerdo a los lineamientos y directrices del procedimiento.

 El futuro es de todos Unidad para la atención integral a las víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 2 de 4

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No aplica durante este periodo.
Evidencia: N/A

- 3) Apoyar el registro diario de las declaraciones valoradas con acto administrativo, en las herramientas y formatos establecidos por el procedimiento, de acuerdo con la asignación y los tiempos establecidos por el procedimiento.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Para este periodo se tramitaron un total de 162 declaraciones con acto administrativo del procedimiento 1448.
Evidencia: Carpeta 1, Anexo 1.

- 4) Corregir los proyectos de actos administrativos de acuerdo con la revisión realizada por la persona asignada a calidad, de acuerdo con los tiempos y necesidades del procedimiento.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No aplica durante este periodo.
Evidencia: N/A

- 5) Apoyar el proceso de calidad de los actos administrativos proyectados por los colaboradores del procedimiento de valoración, cuando sea asignado por el supervisor, de acuerdo con las necesidades del procedimiento, de la siguiente manera:
- A. Llevar un registro diario en el formato establecido, de los actos administrativos revisados y remitirlos a la persona indicada por el supervisor del contrato.
 - B. Realizar la retroalimentación y fortalecimiento conceptual en temas relacionados con el análisis de la solicitud de inscripción en el Registro Único de Víctimas.
 - C. Implementar el protocolo de inducción para el personal que ingresa al proceso de valoración.
 - D. Realizar el acompañamiento conceptual y operativo al grupo de valoración que le sea asignado.
 - E. Participar en espacios de actualización, fortalecimiento conceptual y jurídico, y socializar con el grupo de valoración que le sea asignado.
 - F. Apoyar la actualización y difusión del material de apoyo, para el ejercicio de análisis de la solicitud de inscripción en el Registro Único de Víctimas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No aplica durante este periodo.
Evidencia: N/A

- 6) Apoyar, previa solicitud del supervisor del contrato, las actividades y/o equipos de trabajo creados para dar cumplimiento a los objetivos y eventos de la Subdirección de Valoración y Registro relacionadas con el objeto del contrato. En este caso, deberá cumplir con la asignación establecida para la actividad o grupo de trabajo a la que sea

 El futuro es de todos Unidad para la atención y recuperación integral a las víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Fecha: 06/08/2020
			Página 3 de 4

asignado.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No aplica durante este periodo.
Evidencia: N/A

- 7) Asistir a las sesiones o mesas de trabajo relacionadas con el desarrollo del objeto del contrato

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No aplica durante este periodo.
Evidencia: N/A

- 8) Hacer parte de los comités verificadores y evaluadores de proceso de selección que adelante la Unidad, en el evento en que sea designado

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No aplica durante este periodo.
Evidencia: N/A

- 9) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No aplica durante este periodo.
Evidencia: N/A

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

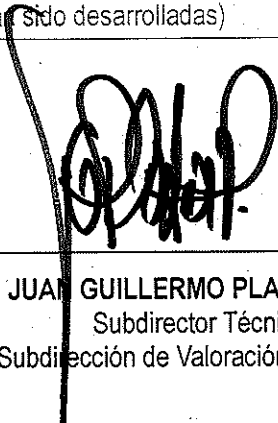

CESAR AUGUSTO VELASCO CASTILLO

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

 El futuro es de todos Unidad que atiende y promueve la integración a las víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 4 de 4

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
<p>En mi calidad de supervisor del contrato No. 499-2022 certifico que el/la contratista CESAR AUGUSTO VELASCO CASTILLO realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.</p> <p>Es importante mencionar que las actividades 2, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.</p> <p>(Cuando se trate del informe final para el último pago, se debe verificar y certificar que la totalidad de obligaciones o actividades contenidas en el contrato hayan sido desarrolladas)</p>


JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
 Subdirector Técnico
 Subdirección de Valoración y Registro